

## 8 月份工作安排完成情况

序号	工作内容	工作指标	时间点	责任人	备注	完成情况
	第十三届湖北植物生物学大会筹备	完成大会协办方（我校）相关工作协调、场地落实、志愿者招聘等工作	8.30	和平、余海忠、李玉奇、刘向红、潘梅笑、王希庆		部分工作已完成，会议筹办工作持续进行，直至大会圆满举办。
	学院年终绩效工资方案制定	广泛调研、倾听教职工意见建议，形成方案框架、制定初稿	8.31	和平、刘志新、刘向红		完成初稿，进一步分阶段征求意见中
	年度重点工作推进及路径图汇报	科研、教学、学工相关分管领导汇报年度重点工作进展、推进细化方案（ppt）	8.31	李玉奇、郭壮、刘志新	院办做好时间协调、会议记录、督办	未进行，拟于9月10号前完成。
1	完成学院大门文化屏建设	按期完成	8.31	刘志新		已完成
2	完成走廊文化建设一期项目	按期完成	8.31	刘志新		部分完成
3	完成2024级新生（含本科生、专升本、研究生）迎新相关事宜准备工作	已完成制定详尽的工作方案、组建专业团队、完善迎新系统、准备丰富物资，并规划顺畅的报到注册、宿舍安排及入学教育流程	8.30	刘志新、包静		完成
4	完成“班主任工作考核细则”起草工作	完成草案文本	8.31	刘志新、包静		完成
5	做好暑期“三下乡”社会实践收尾	持续整理活动资料、总结实践经验、评估活动成效、反馈学生表现，并加强与当地社区的	9月	刘志新、包静		完成

	工作	沟通联系,确保所开展的支教、调研、服务等各项活动成果得以巩固和延续				
6	完成一站式学生社区提质增效工作计划草案	通过与各学生,领导交流沟通,已完成计划草案	8.31	刘志新、包静		完成
7	持续进行暑期学生安全教育和摸底排查工作	暑假期间全面普及安全常识、生命教育、法治教育及心理健康教育	9月	刘志新、包静		完成
8	持续推进就业工作(常态化持续至12月底)	通过加强校企合作、拓宽就业渠道、优化就业指导服务、强化职业技能培训等措施,全方位提升毕业生的就业竞争力和适应能力,促进毕业生高质量就业	12月	刘志新、包静		正常进行
9	组织申报2024年科技创新团队和国家科技奖培育项目	按程序完成推荐申报	8.9	李玉奇、潘梅笑		完成
10	2025年省自然科学基金联合基金指南征集	按程序完成推荐申报	8.12	李玉奇、潘梅笑		完成
11	征集2025年度湖北省自然科学基金重点类项目指南建议	按程序完成推荐申报	8.2	李玉奇、潘梅笑		完成
12	校级科研团队及国奖培育项目申报	按程序完成推荐申报	8.7	李玉奇、潘梅笑		完成
13	国家自然科学基金	及时了解获批情况	8.24	李玉奇、潘梅笑		完成

	项目					
14	研究生教学大纲修订	完成教学大纲修订上传系统	8.30	李玉奇、潘梅笑		根据研究生院要求，9月份完成
15	研究生入学教育准备	2024年研究生的入学教育安排	9.9	李玉奇、潘梅笑		正常进行
16	科研项目结题督促工作	学校各类科研项目应结题的督促	8月至9月	李玉奇、潘梅笑		正常进行